

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΑΥΤΟΑΝΟΣΑ ΡΕΥΜΑΤΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ "ΑΚΕΣΩ"**

## **Α' ΜΕΡΟΣ**

### **ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΙ, ΜΕΣΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ**

Με το παρόν καταστατικό ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος ασθενών με Αυτόνοσα Ρευματικά Νοσήματα» με διακριτικό τίτλο «ΑΚΕΣΩ». Η ονομασία του Συλλόγου στα αγγλικά είναι «PanHellenic Society of Patients with autoimmune rheumatic diseases» και ο διακριτικός τίτλος του «ΑΚΕΣΩ».

Ο Σύλλογος έχει έδρα που βρίσκεται στο δήμο Θεσσαλονίκης. Η έδρα του μπορεί να μεταφέρεται χωρίς τροποποίηση του καταστατικού, με απλή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Σωματείο «ΑΚΕΣΩ» μπορεί να ιδρύει τοπικά παραρτήματα ανά την Ελληνική επικράτεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 2 ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ**

Ο Σύλλογος δεν έχει πολιτικό χαρακτήρα και δεν είναι κερδοσκοπικός. Λειτουργεί με βάση τον εθελοντισμό και την αλληλεγγύη των μελών του.

Σκοποί και μέσα του Συλλόγου επίτευξής αυτών είναι τα ακόλουθα:

1. Η προάσπιση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων του ασθενή με αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα, καθώς και η ενδυνάμωση της φωνής αυτών.
2. Η παροχή βοήθειας, πληροφόρησης, ενημέρωσης και υποστήριξης με κάθε θεμιτό και νόμιμο μέσο και τρόπο προς τους ασθενείς που πάσχουν από αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα, και του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
3. Κατά περιπτώσεις όπου κρίνεται αναγκαίο η οικονομική βοήθεια των ασθενών με αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα ή/και ο επαγγελματικός προσανατολισμός.

4. Η ανταλλαγή πληροφοριών και συνεργασία με άλλους συλλόγους, σωματεία, επιστημονικούς φορείς, εταιρίες κλπ, ελληνικούς ή διεθνείς.
5. Διεκδίκηση καλύτερης ποιότητας υπηρεσιών υγείας σε όλες τις βαθμίδες της, με τη βελτίωση των υπαρχόντων τεχνικών μέσων και τον επαρκή αριθμό εξειδικευμένων ατόμων.
6. Η ενημέρωση των μελών του συλλόγου για τις εξελίξεις σχετικά με τα αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα καθώς και ενέργειες για την υιοθέτηση, προαγωγή και εφαρμογή των νεότερων και πλέον εξελιγμένων μεθόδων θεραπείας από την Ελληνική Πολιτεία.
7. Η υλοποίηση πρωτοβουλιών και δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης σχετικά με την αποστιγματοποίηση των ασθενειών.
8. Η εκπροσώπηση των ασθενών με αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα στις αρμόδιες αρχές και φορείς της ελληνικής πολιτείας και του εξωτερικού.
9. Η συνεργασία με αρμόδια κρατικά όργανα και υπηρεσίες της χώρας μας καθώς και με αντίστοιχα όργανα της αλλοδαπής.
10. Η υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων ψυχολογικής υποστήριξης των ασθενών.
11. Η δημιουργία εθελοντικών ομάδων εργασίας για την υλοποίηση των σκοπών και των δράσεων.
12. Η προώθηση και η εκπόνηση επιστημονικών ερευνών για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.
13. Η αναγνώριση και καταγραφή όλων των προβλημάτων που απασχολούν τους πάσχοντες που σχετίζονται με τη νόσο τους και την εκπόνηση προτάσεων και προγραμμάτων για την επίλυση τους.
14. Η υλοποίηση δράσεων ενεργειών και πρωτοβουλιών για την επιδίωξη και επίτευξη του σκοπού του Συλλόγου. Ενδεικτικά αναφέρονται: η διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, η χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης συμπεριλαμβανομένου του Τύπου και του Διαδικτύου για την προώθηση των παραπάνω στόχων. Επιπλέον, οι επισκέψεις σε ασθενείς με αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα και η φροντίδα για την κάλυψη αναγκών των ασθενών.

Επισημαίνεται ότι ο Σύλλογος δεν προτείνει θεραπείες, σκευάσματα ή φάρμακα ούτε υποδεικνύει εναλλακτικές μορφές θεραπειών και σε καμία περίπτωση δεν παρεμβαίνει στο ιατρικό και επιστημονικό έργο των ιατρών και επιστημόνων που σχετίζονται με τα νοσήματα. Επίσης αναφέρεται πως όλα τα παραπάνω υλοποιούνται με κάθε πρόσφορο και νόμιμο τρόπο και μέσο, μέσα σε ηθικά, δεοντολογικά και νομικά πλαίσια για την επιδίωξη των σκοπών του Συλλόγου.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Οι πόροι του Συλλόγου προέρχονται :

1. από τις τακτικές ετήσιες συνδρομές μελών και τις δαπάνες εγγραφής τους
2. από έκτακτες συνδρομές ή εισφορές των μελών του που τυχόν θα επιβληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης,
3. από τα εισοδήματα που προέρχονται από περιουσία του Συλλόγου, από τους τόκους και προσόδους των κεφαλαίων του,
4. από δωρεές, χορηγίες, συνεισφορές, επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις, εράνους, παροχές Φυσικών ή Νομικών Προσώπων,
5. από δωρεές ή ενισχύσεις του Κράτους και των Δήμων,
6. από έσοδα που προέρχονται από πάσης φύσεως εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή συμμετέχει ο Σύλλογος,
7. από συμβάσεις για χορηγίες ή διαφημίσεις από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, όπου αυτό επιτρέπεται από το Νόμο,
8. από κληρονομίες ή κληροδοσίες
9. από κάθε άλλο εισόδημα που προέρχεται από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

### **Β' ΜΕΡΟΣ ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΜΕΛΗ**

Ως μέλη μπορούν να εγγραφούν :

- A) Ασθενείς με αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα
- B) μέλη οικογενειών ή/και φίλοι ασθενών, άτομα που επιθυμούν να προσφέρουν για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

Γ) Επιστήμονες, οι οποίοι έχουν σκοπό με την προσφορά τους να βοηθήσουν στην επίτευξη των στόχων του Σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

Τακτικά μέλη είναι τα ιδρυτικά, τα οποία συνεισέφεραν οικονομικά στην ίδρυση του σωματείου και κάθε μέλος, το οποίο, ύστερα από αίτησή του, εγγράφεται σε αυτό πληρώνοντας την ετήσια συνδρομή του.

Ως τακτικά μέλη μπορούν να εγγραφούν οι ασθενείς που πάσχουν από οποιοδήποτε αυτοάνοσο ρευματικό νόσημα, τα μέλη της οικογένειάς τους ή φίλοι των ασθενών που ενδιαφέρονται να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου ή πρόσωπα που σχετίζονται επιστημονικά, ιατρικά ή άλλως με τις ασθένειες αυτές.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή ενός μέλους είναι α) να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του, να έχει δικαιοπρακτική ικανότητα και β) να μην έχει στερηθεί με δικαστική απόφαση τα πολιτικά του δικαιώματα.

Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου. Επίσης δεν μεταβιβάζεται, ούτε κληρονομείται.

Επίτιμα μέλη μπορούν να είναι φυσικά πρόσωπα στα οποία απονεμήθηκε από τη Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, ειδική τιμητική διάκριση για την προσφορά τους στην πρόληψη ή αντιμετώπιση των ασθενειών, καθώς και πρόσωπα τα οποία έχουν ευεργετήσει το Σωματείο παρέχοντας σημαντικές δωρεές ή υπηρεσίες προς αυτό και το έργο του. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από την ετήσια συνδρομή.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Η διαδικασία για την είσοδο και εγγραφή νέου μέλους στο Σωματείο έχει ως εξής:  
Α) Υποβολή έγγραφης αίτησης από τον ενδιαφερόμενο προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία το υποψήφιο μέλος θα πρέπει να δηλώνει μεταξύ άλλων :  
i) τον τόπο διαμονής του και την πλήρη διεύθυνση της κατοικίας του,  
ii) ότι έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας του, ότι έχει ικανότητα για δικαιοπραξία και δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και  
iii) ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τις διατάξεις του καταστατικού και έχει καταβάλει το τέλος εγγραφής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.  
Β) Οριστική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί της έγκρισης της αίτησης και της εγγραφής του νέου μέλους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα και έχει τη διακριτική ευχέρεια να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση κατά την ελεύθερη κρίση του.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο πειθαρχικός έλεγχος για κάθε παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών, πλην της περίπτωσης της μη πληρωμής πέραν της διετίας της τακτικής ετήσιας εισφοράς, ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, μετά από παραπομπή από το Διοικητικό Συμβούλιο, από τη Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

- α) Στην επίπληξη,
- β) Στην προσωρινή αποβολή του μέλους από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους, και
- γ) Στην οριστική διαγραφή του μέλους από το Σωματείο.

Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή μετά από πρόταση δέκα μελών, ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως. Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων χωρεί εντός δύο (2) μηνών προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.

### ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, μπορούν να αποχωρήσουν από αυτή οικειοθελώς, είτε ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, που στην Ημερήσια Διάταξη της θα αναφέρεται ρητά το θέμα :

« ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ». Αντίγραφο της απόφασης αυτής, μαζί με αίτηση αποχώρησης θα υποβάλλεται στο Σύλλογο.

Κάθε σύλλογος Μέλος του Συλλόγου παύει να είναι μέλος αυτού και διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης:

1. Εάν ο Σύλλογος διαλυθεί με δικαστική απόφαση.
2. Όταν καθυστερεί τη συνδρομή του πάνω από δύο (2) χρόνια (δύο μήνες πριν τη διαγραφή του, ο Σύλλογος τον ειδοποιεί να καταβάλει τις συνδρομές του).
3. Όταν επανειλημμένα παραβιάζει τους σκοπούς του Σωματείου.
4. Όταν παρακωλύει συστηματικά την υλοποίηση των αποφάσεων των καταστατικών οργάνων.
5. Όταν συνεργάζεται με οποιαδήποτε οργάνωση που η κατεύθυνση και η δράση της είναι αντίθετη με τους σκοπούς του Συλλόγου.

Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με ψηφοφορία.

Μέλος που διαγράφεται ξαναεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

Καμία ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη κλήση προς απολογία, η οποία πρέπει να σταλεί στο μέλος που αφορά, με συστημένη επιστολή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία απολογίας.

Η επανεγγραφή του μέλους που διαγράφεται για παραβίαση των σκοπών του Καταστατικού ή των αποφάσεων των Καταστατικών Οργάνων, γίνεται μόνο με την συνήθη διαδικασία εγγραφής νέων μελών. Σε περίπτωση κατά την οποία το μέλος που ζητά την επανεγγραφή του οφείλει συνδρομές προηγούμενων ετών, τότε η επανεγγραφή του ολοκληρώνεται με την εξόφληση των αφειλουμένων.

Μετά την διαγραφή ή την αποχώρηση το μέλος αποστερείται από όλα τα δικαιώματα που είχε σαν μέλος.

Αντίγραφο της απόφασης διαγραφής κοινοποιείται με επιστολή στο μέλος που διαγράφηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται:

1. Να καταβάλλουν έγκαιρα τις συνδρομές τους, άπαξ ή στις αρχές κάθε εξαμήνου.
2. Να παίρνουν μέρος σε κάθε δραστηριότητα ή εκδήλωση του Συλλόγου και να συντονίζουν τις ενέργειες τους με τις υποδείξεις του Συλλόγου για την επιτυχία των σκοπών της.
3. Να πειθαρχούν και να εφαρμόζουν το παρόν καταστατικό και να στηρίζουν τις αποφάσεις των οργάνων του, όταν αυτές δεν θίγουν την αυτοτέλειά τους.
4. Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο κατά τις διατάξεις του παρόντος.
5. Να επιδεικνύουν συναδερφική αλληλεγγύη.

Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο κατά τις διατάξεις του παρόντος.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Τα μέλη του Συλλόγου δικαιούνται:

1. Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να διατυπώνουν ελεύθερα τις απόψεις τους.
2. Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών και όλων των βιβλίων, στοιχείων και εγγράφων που υπάρχουν στο Σύλλογο, ύστερα από αίτηση τους στην Εξελεγκτική Επιτροπή.
3. Να εκφράουν την άποψή τους συμμετέχοντας στις εκάστοτες διαδικασίες ψηφοφορίας.
4. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.
5. Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.
6. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα.

Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο.

Τα μέλη που αποχωρούν από το Σωματείο δύναται να επανεγγραφούν. Αποχωρήσαντα μέλη, τα οποία οφείλουν εισφορές προς το Σωματείο μπορούν να επανεγγραφούν μόνο εφ' όσον καταβάλουν τις καθυστερημένες εισφορές τους.

Για να ασκήσουν τα παραπάνω δικαιώματα τα μέλη θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το σωματείο.

## **Γ' ΜΕΡΟΣ** **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 9** **ΟΡΓΑΝΑ**

Καταστατικά όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή

### **ΑΡΘΡΟ 10** **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση και αποτελείται από όλα τα εγγεγραμμένα μέλη. Προϋπόθεση για συμμετοχή των μελών στη Γενική Συνέλευση είναι η τακτοποίηση των οικονομικών τους προς το Σύλλογο, σε κάθε άλλη περίπτωση το μέλος δεν μπορεί να συμμετάσχει στη Γενική Συνέλευση και δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

**Αρμοδιότητες** της Γενικής Συνέλευσης είναι να :

- α. Εγκρίνει τον οικονομικό προϋπολογισμό, ισολογισμό, απολογισμό.
- β. Κρίνει το έργο του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από τη λήξη κάθε θητείας.
- γ. Εγκρίνει δαπάνη ποσού μεγαλύτερου από δέκα χιλιάδες Ευρώ (10.000).
- δ. Εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- ε. Εκλέγει τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
- στ. Εποπτεύει και ελέγχει τη διοίκηση του Συλλόγου.
- ζ. Παύει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
- η. Προσφεύγει κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- θ. Επιβάλλει έκτακτες εισφορές.
- ι. Λαμβάνει απόφαση για τροποποίηση του Καταστατικού.
- ια. Λαμβάνει απόφαση για αναστολή των εργασιών του Συλλόγου.
- ιβ. Λαμβάνει απόφαση για την διάλυση του Συλλόγου.
- ιγ. Λαμβάνει απόφαση για θέματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτή από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στις περιπτώσεις ι, ια, ιβ για να διεξαχθεί η Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα τα 6/8 των μελών και για ληφθεί απόφαση απαιτείται πλειοψηφία 3/4 των μελών που συμμετέχουν στη διενεργηθήσα Γενική Συνέλευση.

Συνέρχεται σε τακτικές **συνεδριάσεις** και έκτακτες.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα σε χρόνο και τόπο που ορίζεται στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης και διενεργείται ανεξαρτήτως του αριθμού των παρευρισκομένων μελών.

Τα μέλη καλούνται στην τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση με προσκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και αποστέλλονται στα μέλη ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά με μείλ ή με φαξ τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν τη συνεδρίαση.

Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης της ημέρας, της ώρας και του τόπου συγκλήσεως της συνεδρίασης και η ημερομηνία της νέας συνεδρίαση σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας.

Την ημέρα της συνεδρίασης και προ της ενάρξεως αυτής, διεξάγεται ψηφοφορία με ανάταση χειρός για να οριστεί ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της συνέλευσης. Ο πρόεδρος του Συλλόγου δεν μπορεί να εκλεγεί Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως.



Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (πλην αρχαιρεσιών) και με ανάταση της χειρός (πλην των αρχαιρεσιών και των θεμάτων εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, στα οποία θέματα διεξάγεται μυστική ψηφοφορία).

Οι τακτικές συνεδριάσεις γίνονται μια φορά τον χρόνο, το πρώτο τρίμηνο του ημερολογιακού έτους.

Κατά τις τακτικές συνεδριάσεις γίνεται λογοδοσία διοικητική και διαχειριστική, ανακοινώνεται και εξετάζεται ο απολογισμός του προηγούμενου έτους, καθώς και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους, ανακοινώνονται οι δράσεις που προγραμματίζονται να γίνουν και τέλος συζητούνται τα θέματα που έχουν τεθεί στην ημερήσια διάταξη.

### **Τακτική συνεδρίαση αρχαιρεσιών.**

Σε τακτική συνεδρίαση γίνεται η εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Στις τακτικές συνελεύσεις κατά την διάρκεια των οποίων διεξάγονται αρχαιρεσίες, πέραν του προέδρου και του γραμματέως, ορίζεται τριμελής εφορευτική επιτροπή, η οποία απαρτίζεται αποκλειστικά από μέλη τα οποία δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα στις επικείμενες εκλογές.

Κάθε μέλος που επιθυμεί και δικαιούται να θέσει υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλει έγγραφη δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν την ψηφοφορία.

Με το τέλος της προθεσμίας αυτής σχηματίζεται το ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψήφιων με αλφαβητική σειρά και ανακοινώνεται/αποστέλλεται σε όλα τα μέλη τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

Η εκλογή των μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και της νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με μυστική ψηφοφορία, η οποία διεξάγεται με την επιμέλεια της εφορευτικής επιτροπής. Λόγω πιθανής αδυναμίας μελών στις αρχαιρεσίες, τα απόντα μέλη μπορούν να ψηφίσουν μόνο με συστημένη επιστολή, η οποία πρέπει να αποσταλεί στα γραφεία του Συλλόγου τρεις ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα των αρχαιρεσιών και η οποία ανοίγεται αποκλειστικά από την εφορευτική επιτροπή και μόνο κατά την διαδικασία καταμέτρησης των ψήφων.

Ο κάθε εκλογέας μπορεί να ψηφίσει μέχρι 5 άτομα για το νέο Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι 3 για την εξελεγκτική επιτροπή.

Με το τέλος της ψηφοφορίας, γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων δημόσια, από την εφορευτική επιτροπή και στο τέλος συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρονται με πλειοψηφική σειρά οι υποψήφιοι. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των εκλεγμένων μελών για τις τελευταίες θέσεις γίνεται κλήρωση.

Οι έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται όποτε το ζητήσουν το 1/4 των οικονομικά ενήμερων μελών ή όταν το Διοικητικό Συμβούλιο νομίζει ότι υπάρχει σοβαρό πρόβλημα και πρέπει να παρθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση έκτακτης σύγκλησής του, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να το συγκαλέσει το αργότερο σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης και να αποστείλει τις προσκλήσεις το αργότερο 30 ημέρες πριν.

Εάν η έκτακτη σύγκλιση ζητηθεί από το 1/4 των συνέδρων τα θέματα που προτείνουν οι αιτούντες προτάσσονται στην Ημερήσια διάταξη και συζητούνται κατά προτεραιότητα.

## **ΑΡΘΡΟ 11** **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ο Σύλλογος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από 5 άμισθα μέλη. Τα μέλη αυτά εκλέγονται κατόπιν σχετικών αρχαιρεσιών που διεξάγει η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

Οι θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα καλύπτονται από μέλη του Συλλόγου που είναι ασθενείς, πλην μίας που μπορεί να καταλαμβάνεται από φίλο ή συγγενή ασθενούς που είναι μέλος του Συλλόγου, ο οποίος όμως δεν θα μπορεί να λάβει τη θέση του Προέδρου.

Το Σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου που προκύπτει μετά τις αρχαιρεσίες καλείται από την εφορευτική επιτροπή να συγκροτηθεί σε σώμα εντός των επόμενων δέκα (10) ημερών που ακολουθούν την ημέρα της ψηφοφορίας.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής ( 2 έτη ) , εκτός από το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο που έχει τριετή θητεία (3 έτη).

Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Γενικού Συμβουλίου κενωθεί μια θέση Διοικητικού Συμβουλίου, η θέση αυτή συμπληρώνεται από τον Αναπληρωματικό Σύμβουλο.

Σε περίπτωση που παραιτηθούν τέσσερα (4) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, τη διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία ορίζεται από τα εναπομείναντα μέλη του ενεργειακού Διοικητικού Συμβουλίου και διενεργούνται αρχαιρεσίες.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

Το Σωματείο, μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου , να αποζημιώσει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τα έξοδα που πραγματοποίησαν μέσα στα πλαίσια της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης ή κατά τη δικαιολογημένη ή εντεταλμένη εργασία δημοσίων σχέσεων ή για τον καθορισμό του χώρου συναντήσεων ή συνεδριάσεων ή για τα έξοδα αναγκαίων ή εντεταλμένων ταξιδιών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της ενημέρωσης και προώθησης των σκοπών του

Σωματείου. Για όλα αυτά τα έξοδα και προκειμένου αυτά να καλυφθούν θα πρέπει να κατατίθενται όλα τα νόμιμα παραστατικά που δικαιολογούν τη δαπάνη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα να γίνεται προέγκριση κάποιων δαπανών για εργασίες που θα πραγματοποιηθούν από την επιστημονική επιτροπή του Συλλόγου ή από κάποιο άλλο όργανο του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τίθενται σε ισχύ από της εγγραφής τους στο Βιβλίο Πρακτικών και της υπογραφής τους από τα παρόντα μέλη.

#### ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και προς τούτο δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στην Εκτελεστική Επιτροπή.
2. Είναι αρμόδιο για την κήρυξη αγωνιστικών κινητοποιήσεων για την κατάκτηση δικαιωμάτων για λογαριασμό των ασθενών ή την διατήρηση των κεκτημένων.
3. Ορίζει τους εκπροσώπους του Συλλόγου σε οποιοδήποτε όργανο εκπροσωπείται ο Σύλλογος στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
4. Προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό.
5. Διοικεί το Σωματείο, σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού
6. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου, και σε περίπτωση που αδυνατεί ή και κατά την κρίση του αναθέτει τον έλεγχο στην Γενική Συνέλευση
7. Εκπονεί τον Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος καθορίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες με τις οποίες θα διεξάγονται οι εργασίες του Σωματείου και τον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση
8. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους
9. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως
10. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως
11. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού
12. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις Κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν
13. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου
14. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου
15. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου
16. Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό, κανονίζει την αντιμισθία τους, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του, σύμφωνα πάντοτε με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία
17. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο
18. Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα.
19. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών

20. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και αποφασίζει για την αμοιβή τους
21. Προτείνει στη Γενική Συνέλευση την αναγόρευση Επιτίμων Μελών
22. Συντάσσει απολογισμό εσόδων – εξόδων της Διοίκησης ένα μήνα πριν τη λήξη της οικονομικής χρήσης και τον υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μαζί με την έκθεση της εξελεγκτικής Επιτροπής
23. Προσδιορίζει το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και των εξόδων παραστάσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
24. Αποφασίζει την προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως
25. Εξουσιοδοτεί εκπροσώπους του, ή μέλη του Σωματείου ή συνεργάτες αυτού σε κάθε δράση του
26. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.
27. Εάν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατοικούν σε διαφορετικές πόλεις της χώρας, οι αποφάσεις του μπορούν να λαμβάνονται εξ αποστάσεως και τα σχετικά πρακτικά να υπογράφονται δια περιφοράς αφού πρώτα έχει προηγηθεί τηλεφωνική ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενημέρωση και συζήτηση μεταξύ των μελών του. Η περιφορά των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και η υπογραφή τους μπορεί να γίνεται με ταχυδρομείο με το οποίο θα αποστέλλονται από κάθε μέλος στον Πρόεδρο του Συλλόγου τα πρακτικά της συνεδρίασης που έγινε εξ αποστάσεως, υπογεγραμμένα σε κάθε σελίδα τους.

#### Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

Τα αξιώματα είναι τα εξής:

- Πρόεδρος
- Αντιπρόεδρος
- Γενικός Γραμματέας
- Ταμίας
- 1 μέλος

Τον απόντα Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Το Γενικό Γραμματέα, αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται κατά περίπτωση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε τρεις μήνες και εκτάκτως όποτε κριθεί σκόπιμο από το Προεδρείο του ή ζητηθεί από τα 3/5 των μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με αυξημένη πλειοψηφία 3/5 των μελών αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΜΕΛΩΝ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία όλα τα έγγραφα και τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και τις σχετικές αποδείξεις, καθώς και τον προϋπολογισμό, ισολογισμό και οικονομικό απολογισμό.
3. Συγκαλεί μόνος του ή μαζί με τον Γενικό Γραμματέα το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις,
4. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
5. και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών,
6. Εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ή ενώπιον των Κρατικών Αρχών αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
7. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Διεξάγει μόνος του ή μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.
9. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
10. Δεσμεύει το Σωματείο με την υπογραφή του στα όρια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
11. Συνυπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών.
12. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειυτηρίου.
13. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.
14. Καλεί την Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
15. Ασκεί εποπτεία σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τις υπηρεσίες του Σωματείου
16. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή και τήρηση των όρων του καταστατικού και την ανάπτυξη και προαγωγή των σκοπών του Σωματείου
17. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον κωλυόμενο Πρόεδρο αναπληρώνουν ο Αντιπρόεδρος ή ο συγκεντρώσας κατά τις αρχαιρεσίες τις περισσότερες ψήφους από τους παρόντες Συμβούλους.
18. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο στις σχέσεις της με τρίτα πρόσωπα Φυσικά ή Νομικά και προστατεύει τα συμφέροντα του Συλλόγου σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή κάθε δικαιοδοσίας και βαθμού.

#### ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

#### ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.

2. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.
3. Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Φροντίζει και τηρεί το Μητρώο των Μελών και το Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων και είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία
5. Φυλάσσει το αρχείο και την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
6. Εισηγείται στον Πρόεδρο υπηρεσιακά ή άλλα θέματα και υπογράφει μαζί του όλα τα έγγραφα και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής
7. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
8. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
9. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου
10. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### ΤΑΜΙΑΣ

1. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
2. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις με διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου και την υπογραφή του.
3. Προβαίνει σε πληρωμές με βάση υπογεγραμμένα εντάλματα από τον πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα και με τη σφραγίδα του Σωματείου σφραγισμένα.
4. Προβαίνει σε εισπράξεις για λογαριασμό του σωματείου και εκδίδει αποδεικτικά εισπράξεως στο διπλότυπο στέλεχος
5. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στο Ταμειυτήριο.
6. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
7. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό. Τηρεί όλα γενικά τα ταμειακά βιβλία που αριθμούνται και υπογράφονται στα τελευταία φύλλα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα
8. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο
9. Καταρτίζει και παραδίδει έγκαιρα στο Διοικητικό Συμβούλιο τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό της οικονομικής χρήσης.
10. Στο τέλος κάθε χρόνου παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση Εσόδων – Εξόδων και ονομαστικό κατάλογο των μελών που έχουν καθυστερήσει τις συνδρομές τους.
11. Ευθύνεται για την κινητή και ακίνητη περιουσία του σωματείου
12. Φυλάσσει την περιουσία σε χρήμα ή τίτλους του σωματείου
13. Ο Ταμίας δεν μπορεί να αναλάβει κανένα χρηματικό ποσό από τράπεζα ή ταμειυτήριο ή άλλο αρμόδιο φορέα ή ταμείο, εάν δεν έχει την έγγραφη εντολή από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία να τον εξουσιοδοτεί ή σε περίπτωση κωλύματός του οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να αναλάβει το ποσό.

14. Τον Ταμία όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
15. Είναι υπεύθυνος για κάθε ανωμαλία του Ταμείου.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Οι Σύμβουλοι οφείλουν να βοηθούν το Προεδρείο στη διεξαγωγή των εργασιών του και να διεκπεραιώνουν με επιμέλεια τις εργασίες που τους ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την κατανομή αρμοδιοτήτων και τον καταμερισμό εργασιών μεταξύ των μελών.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΉ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από την ίδια εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση που εκλέγονται και τα μέλη του Διοικητικού με μυστική ψηφοφορία και με την ίδια με το Διοικητικό Συμβούλιο θητεία.

Έχει ως έργο της τον έλεγχο και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης της περιουσίας του Συλλόγου. Δικαιούται να εξετάζει όλα τα έσοδα, τις πηγές τους καθώς και τις δαπάνες και αναφέρει με πόρισμα της αμέσως στο Διοικητικό Συμβούλιο, κάθε ανωμαλία ή αταξία που θα βρει και υποδεικνύει ταυτόχρονα τρόπους θεραπείας του.

Κάθε χρόνο, αλλά και όταν το κρίνει αναγκαίο, υποχρεούται να ενεργεί έλεγχο στη διαχείριση γενικά της περιουσίας του Συλλόγου, επίσης μπορεί να εξετάζει τα λογιστικά βιβλία, το βιβλιάριο καταθέσεων, τις εγκριτικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου των δαπανών και εξόδων και όλα τα βιβλία που είναι απαραίτητα για τον οικονομικό έλεγχο της και συντάσσει έκθεση.

**Δ' ΜΕΡΟΣ**  
**ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**ΑΡΘΡΟ 14**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Ο Σύλλογος έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό του με καταστατική πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης κατά την οικεία διάταξη του άρθρου 10 του παρόντος καταστατικού. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

**ΑΡΘΡΟ 15**  
**ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με αυξημένη πλειοψηφία κατά την οικεία διάταξη του άρθρου 10 του παρόντος καταστατικού. Με απόφαση του Δικαστηρίου που είναι κατά τόπον αρμόδιο σύμφωνα με την έδρα του Συλλόγου μπορεί να διαλυθεί αυτή για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή για παράβαση του Καταστατικού.

**ΑΡΘΡΟ 16**  
**ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Η περιουσία του Συλλόγου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του αλλά διατίθεται σε νομικό πρόσωπο που επιδιώκει παρεμφερείς σκοπούς στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό.

**ΑΡΘΡΟ 17**  
**ΦΡΑΓΙΔΑ/ΣΗΜΑ**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση το έτος ιδρύσεώς του και περιφερειακά την επωνυμία του και την έδρα του.



## **ΑΡΘΡΟ 18 ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

1. Βιβλίο Μητρώου Μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους.
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και εν γένει αλληλογραφίας
3. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης των Μελών
4. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
5. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Εξελεγκτικής Επιτροπής
6. Βιβλίου περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του.
7. Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
8. Γραμμάτια εισπράξεων (Μπλοκ) που αριθμούνται
9. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται από το Δ.Σ. χρήσιμο και απαραίτητο σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία.

Τα βιβλία πρέπει πριν από τη χρήση τους να είναι αριθμημένα κατά σελίδα, σφραγισμένα με τη σφραγίδα του σωματείου και θεωρημένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Τα Μέλη του Συλλόγου δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση των τηρουμένων βιβλίων απευθυνόμενοι με σχετική έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 19 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Ο Σύλλογος μπορεί να συστήνει Επιστημονική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα είναι αναγνωρισμένα για το έργο τους μέλη της επιστημονικής κοινότητας, θα έχουν άρτια επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση σε τομείς που σχετίζονται με τις δράσεις και τους σκοπούς του Συλλόγου.

Ο ρόλος της Επιτροπής θα είναι συμβουλευτικός και γνωμοδοτικός ως προς το έργο του Διοικητικού Συμβουλίου με σκοπό να επιτυγχάνεται η λήψη ορθών αποφάσεων σε ζητήματα που σχετίζονται με τους σκοπούς του Σωματείου και

χρειάζονται ειδική επιστημονική κατάρτιση για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη προώθησή τους.

Η Επιστημονική Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής όποτε το κρίνει αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου.

Η Επιστημονική Επιτροπή συνεδριάζει κάθε τρίμηνο και έχει στην ευθύνη και την επιμέλειά της όλα τα επιστημονικά δρώμενα και επιστημονικά κείμενα του σωματείου. Κατά την πρώτη της συνεδρίαση ορίζει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό της καθώς και το Γενικό Γραμματέα της. Αρμοδιότητα του Προέδρου είναι η σύγκληση και η ομαλή λειτουργία της Επιτροπής, η εποπτεία της δράσης της και η εκπροσώπηση της Επιτροπής όπου και όταν είναι αναγκαίο. Ο Πρόεδρος μπορεί να καταμερίζει εργασίες και να αναθέτει υπηρεσίες στα μέλη της επιτροπής για την εύρυθμη και καλή λειτουργία των δραστηριοτήτων αυτής. Αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα είναι η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως της Επιτροπής, η πρόσκληση των Μελών για συνεδρίαση και γενικά όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής παρέχουν εθελοντική εργασία στο Σωματείο, είναι άμισθα και δεν επιτρέπεται να προσπορίσουν ίδιον όφελος από τη δραστηριότητά τους αυτή στο σωματείο.

Ο Σύλλογος μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να αποζημιώσει μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής για τα έξοδα που πραγματοποίησαν μέσα στα πλαίσια της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης ή κατά τη δικαιολογημένη ή εντεταλμένη εργασία δημοσίων σχέσεων ή για τον καθαρισμό του χώρου συναντήσεων ή συνεδριάσεων ή για τα έξοδα αναγκαίων ή εντεταλμένων ταξιδιών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της ενημέρωσης και προώθησης των σκοπών του Σωματείου. Για όλα αυτά τα έξοδα και προκειμένου αυτά να καλυφθούν θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα νόμιμα παραστατικά που δικαιολογούν τη δαπάνη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η πρώτη μετά τη νόμιμη σύσταση του Συλλόγου, Γενική Συνέλευση των μελών θα διεξαχθεί με την επιμέλεια και ευθύνη της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και αφού τηρηθούν όλες οι διαδικασίες που ορίζονται για τη σύγκλιση τακτικού Πανελληνίου Συνεδρίου. Η σύγκλιση του πρώτου αυτού Συνεδρίου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός δυο (2) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο αρμόδιο Πρωτοδικείο, με μόνο θέμα ημερήσιας διάταξης την εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 21 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ**

Για τα θέματα που δεν προβλέπονται από το Καταστατικό και δεν υπάρχει απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των λοιπών σχετικών Νόμων περί Σωματείων.

## **ΑΡΘΡΟ 22 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Η οικονομική επιβάρυνση των μελών του Συλλόγου μέχρι που να ληφθεί διαφορετική απόφαση από το αρμόδιο όργανα Διοίκησης καθορίζεται ως εξής: α) Δικαίωμα εγγραφής στο Σύλλογο των τακτικών μελών ποσό 10,00 Ευρώ. β) Ετήσια συνδρομή τακτικών μελών ποσό 20,00 Ευρώ.

## **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι δύο(22) άρθρα και αφού αναγνώσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του κατά τη συνεδρίαση των ιδρυτικών του μελών εγκρίνεται σήμερα με ημερομηνία .....2016 από τα ιδρυτικά μέλη στη Θεσσαλονίκη ως έχει και υπογράφεται παρακάτω. Κατά την αυτή συνεδρίαση τα κάτωθι ιδρυτικά μέλη εξέλεξαν Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή , η οποία εξουσιοδοτείται από τα μέλη για να διενεργήσει κάθε πράξη ή ενέργεια που είναι απαραίτητη για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου καθώς και για να διενεργήσει τις τυχόν τροποποιήσεις ή και προσθήκες των διατάξεων του παρόντος , που ενδέχεται να υποδειχθούν από την αρμόδια αρχή για την έγκρισή του. Το παρόν καταστατικό θα ισχύσει μετά την έγκρισή του από το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης και την καταχώρηση της σχετικής ιδρυτικής Πράξης στο βιβλίο Σωματείων που τηρεί.

Ως προσωρινή διοικούσα επιτροπή μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση ορίζονται ομόφωνα οι :

1. Φωτιάδης Λεωνίδα
2. Χατζηγεωργίου Μαρία
3. Πάλλα Ευαγγελία
4. Κάργα Καμπάνη Βασιλική
5. Μαλλιώγλου Αικατερίνη

